

L'Amministratore definisce nel presente documento le mansioni e le competenze minime del personale che svolge attività e che influenzano la qualità dei processi dell'Impresa.

## **AMMINISTRATORE**

DIPENDENZA GERARCHICA: Nessuna

### PRINCIPALI MANSIONI

- Provvede alla definizione delle Responsabilità, Autorità e Qualifiche.
- Provvede alla definizione, attuazione e gestione della politica e immagine aziendale in termini di costi, profitti, sviluppo, obiettivi strategici e qualità.
- Provvede alla pianificazione aziendale per la qualità.
- Provvede all'effettuazione del Riesame della Direzione.
- Provvede alla valutazione delle informazioni sull'andamento del mercato ad interesse aziendale e definisce le linee strategiche commerciali.
- Partecipa alla gestione dei processi relativi al Cliente.
- Partecipa alla gestione della Commessa.

### COMPETENZE MINIME NECESSARIE

- Diploma Scuola Superiore;
- Buona conoscenza del settore;
- Buona capacità di gestione dell'Impresa;
- Saper intrattenere pubbliche relazioni con Committenti, Enti, Istituzioni e Terzi;
- Aver maturato nel settore un'esperienza di almeno 10 anni.

## **RESPONSABILE GESTIONE QUALITÀ**

DIPENDENZA GERARCHICA: Amministratore

### PRINCIPALI MANSIONI:

- Provvede insieme all' Amministratore alla determinazione del grado di Soddisfazione del Committente.
- Provvede alla gestione del sistema qualità in modo da fornire evidenza oggettiva sul mantenimento della qualità del lavoro attraverso tutte le sue fasi conformemente ai requisiti specificati.
- Provvede in collaborazione con le Funzioni aziendali interessate alla redazione di tutta la documentazione del sistema qualità e ne cura l'emissione e la distribuzione controllata.
- Provvede a mantenere contatti con organizzazioni esterne (enti di certificazione, committenti, fornitori, ecc.) per tutte le problematiche connesse al Sistema Qualità.
- Provvede alla gestione delle Non Conformità di Sistema Qualità e delle relative Azioni Correttive/Azioni Preventive.
- Provvede alla pianificazione delle verifiche ispettive interne.
- Provvede insieme alle Funzioni interessate al monitoraggio e alla misurazione dei processi.
- Provvede insieme all' Amministratore alla pianificazione aziendale per la qualità.
- Provvede insieme all' Amministratore all'effettuazione del Riesame della Direzione.

### COMPETENZE MINIME NECESSARIE:

- Diploma Scuola Superiore;
- Sufficiente grado di utilizzo dei sistemi informatici;
- Sufficiente grado di utilizzo dei software applicativi;
- Saper intrattenere pubbliche relazioni con Enti, Istituzioni e Terzi;
- Aver partecipato ad una attività di formazione sulla qualità della durata di almeno 24 ore.

### RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE (RSPP)

DIPENDENZA GERARCHICA: Amministratore

PRINCIPALI MANSIONI:

- Provvede all'individuazione e alla valutazione dei fattori di rischio e ad elaborare le misure preventive e protettive.
- Provvede ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali.

COMPETENZE MINIME NECESSARIE:

- Diploma Scuola Superiore;
- Buona conoscenza del settore;
- Possesso di attestato di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

### RAPPRESENTATE DEI LAVORATORI ALLA SICUREZZA (RLS)

DIPENDENZA GERARCHICA: Amministratore

PRINCIPALI MANSIONI:

- Provvede a consultare le schede dei prodotti e tutto il materiale inerente la sicurezza (es. registro infortuni)
- Provvede a controllare l'applicazione delle leggi in materia di sicurezza
- partecipa alla riunione annuale per la programmazione dei piani di sicurezza
- si confronta costantemente col servizio di prevenzione e protezione (RSPP)
- segnala al servizio di prevenzione aziendale i fattori di rischio riscontrati nell'azienda
- può ricorrere all'organo di vigilanza
- propone soluzioni di bonifica
- E' consultato preventivamente per la nomina della squadra antincendio, della squadra primo soccorso, per la valutazione dei rischi, per la programmazione la realizzazione e la verifica dei piani di prevenzione, per la formazione e l'informazione dei lavoratori.

COMPETENZE MINIME NECESSARIE:

- Diploma Scuola Superiore;
- Buona conoscenza del settore;
- Buona conoscenza della normativa sulla Sicurezza
- Possesso di attestato di RLS
- Nominato dai lavoratori dipendenti (durata del mandato: 3 anni)

### RESPONSABILE PRIMO SOCCORSO

DIPENDENZA GERARCHICA: Responsabile Servizio Prevenzione Protezione

PRINCIPALI MANSIONI:

- Provvede ad un intervento di primo soccorso in caso di necessità.
- Provvede al controllo periodico delle cassette di pronto soccorso in dotazione all'azienda.

COMPETENZE MINIME NECESSARIE:

- Diploma Scuola Superiore;
- Possesso di attestato di Addetto al Pronto Soccorso

### RESPONSABILE PRIVACY

DIPENDENZA GERARCHICA: Nessuna

PRINCIPALI MANSIONI:

- Provvede alla gestione della documentazione nel rispetto del GDPR.
- Provvede all'aggiornamento e alla valutazione del sistema trattamento dati, definendo le regole e le linee guida da seguire.
- Vigila costantemente sull'attuazione delle disposizioni date

COMPETENZE MINIME NECESSARIE:

- Diploma Scuola Superiore;
- Buona conoscenza delle normative e delle procedure inerenti al trattamento dei dati personali

### **RESPONSABILE SISTEMI INFORMATICI**

DIPENDENZA GERARCHICA: Amministratore

#### PRINCIPALI MANSIONI:

- Aggiornare gli elaboratori e i server, sia a livello hardware che software, quando necessario (qualora non necessario, almeno con cadenza annuale)
- Predisporre e controllare l'efficacia (almeno con cadenza annuale) di un sistema di autenticazione informatica
- Predisporre e gestire un sistema di protezione antivirus
- Predisporre, gestire, aggiornare e verificare l'efficacia di un sistema firewall per prevenire l'accesso abusivo da terzi al sistema informatico
- Predisporre, gestire e verificare l'efficacia delle procedure di back up dei dati
- Progettare attività di supporto per il ripristino del sistema informatico in caso di perdita dati o danneggiamento dell'impianto informatico
- Effettuare un monitoraggio costante e proattivo della rete informatica, delle sue componenti e delle procedure citate nei punti precedenti
- Verificare periodicamente le misure tecniche adottate nei punti precedenti

#### COMPETENZE MINIME NECESSARIE:

- Diploma Scuola Superiore ambito informatico
- Buona conoscenza delle normative e delle procedure inerenti al trattamento dei dati personali
- Ottima conoscenza del sistema informatico aziendale

### **CUSTODE PASSWORD**

DIPENDENZA GERARCHICA: Amministratore

#### PRINCIPALI MANSIONI:

- Custodire le parole chiave con modalità fisiche ed organizzative, atte a garantire la segretezza delle stesse e la loro integrità
- Collaborare con il responsabile del trattamento per la corretta gestione delle misure di sicurezza relative alle stesse parole chiave
- Intervenire sul profilo autorizzativo del singolo incaricato per permettere alla stessa azienda, titolare del trattamento, di accedere ai dati anche in caso di assenza dell'incaricato
- Informare tempestivamente l'incaricato dell'intervento di accesso realizzato

#### COMPETENZE MINIME NECESSARIE:

- Diploma Scuola Superiore;
- Buona conoscenza delle normative e delle procedure inerenti al trattamento dei dati personali

### RESPONSABILE TECNICO

DIPENDENZA GERARCHICA: Amministratore

PRINCIPALI MANSIONI:

- Provvede alla gestione operativa della Chiamata
- Intrattiene rapporti con il Committente.
- Provvede alla gestione della documentazione tecnica, obbligatoria e di settore.

COMPETENZE MINIME NECESSARIE:

- Diploma Scuola Superiore (indirizzo tecnico - elettrotecnico);
- Buona conoscenza tecnico - economica del settore;
- Buona conoscenza delle normative e delle procedure relative alle Verificazioni Periodiche nei Misuratori Fiscali;
- Aver maturato nel settore un'esperienza di almeno 5 anni.

### RESPONSABILE COMMERCIALE

DIPENDENZA GERARCHICA: Amministratore

PRINCIPALI MANSIONI:

- Provvede alla gestione operativa della Commessa.
- Intrattiene rapporti con il Committente.
- Provvede alla gestione della documentazione tecnica e commerciale

COMPETENZE MINIME NECESSARIE:

- Diploma Scuola Superiore
- Buona conoscenza tecnico-economica del settore;
- Aver maturato nel settore un'esperienza di almeno 5 anni;
- Saper intrattenere pubbliche relazioni con Committenti, Enti, Istituzioni e Terzi.

### ADDETTO TECNICO-COMMERCIALE

DIPENDENZA GERARCHICA: Responsabile Tecnico e Responsabile Commerciale

PRINCIPALI MANSIONI:

- Provvede ad eseguire tutte le attività operative.
- Provvede alla compilazione della modulistica tecnica, obbligatoria e di settore.
- Intrattiene rapporti con i Clienti.

COMPETENZE MINIME NECESSARIE:

- Diploma Scuola Superiore (indirizzo tecnico - elettrotecnico);
- Buona conoscenza pratica delle attività operative dell'Azienda;
- Buona conoscenza delle normative e delle procedure relative ai Misuratori Fiscali;
- Sufficiente conoscenza dei prodotti commercializzati dall'Azienda;

### ADDETTO TECNICO VP

DIPENDENZA GERARCHICA: Responsabile Tecnico

PRINCIPALI MANSIONI:

- Provvede ad eseguire le verificazioni periodiche, le riparazioni e le manutenzioni sui misuratori fiscali
- Provvede alla compilazione della modulistica tecnica, obbligatoria e di settore.
- Intrattiene rapporti con i Clienti.

COMPETENZE MINIME NECESSARIE:

- Diploma Scuola Superiore (indirizzo tecnico - elettrotecnico);
- Buona conoscenza pratica delle attività operative dell'Azienda;
- Buona conoscenza delle normative e delle procedure relative alle Verificazioni Periodiche nei Misuratori Fiscali;
- Sufficiente conoscenza dei prodotti commercializzati dall'Azienda;
- Corso per effettuare verifiche periodiche su misuratori fiscali

**UFFICIO AMMINISTRATIVO (Responsabile Fiscale)**

DIPENDENZA GERARCHICA: Amministratore

PRINCIPALI MANSIONI:

- Provvede alla gestione contabile e amministrativa dell'Azienda.
- Intrattiene rapporti con Committenti, Enti, Istituzioni, Fornitori e Terzi.

COMPETENZE MINIME NECESSARIE:

- Diploma Scuola Superiore;
- Sufficiente conoscenza del settore;
- Buona conoscenza della modalità di gestione amministrative e fiscali;
- Sufficiente grado di utilizzo dei sistemi informatici;
- Buon grado di utilizzo dei software applicativi;
- Saper intrattenere pubbliche relazioni con Committenti, Enti, Istituzioni e Terzi.

**RESPONSABILE MAGAZZINO**

DIPENDENZA GERARCHICA: Amministratore

PRINCIPALI MANSIONI:

- Esegue i controlli in accettazione.
- Provvede alla gestione del magazzino.
- Partecipa alla gestione dei mezzi di produzione.

COMPETENZE MINIME NECESSARIE:

- Sufficiente conoscenza delle modalità di esecuzione delle attività aziendali;
- Sufficiente conoscenza dei materiali necessari per lo svolgimento dell'attività aziendale;
- Conoscere e sapere applicare le modalità di gestione del magazzino.

**TIROCINANTE TECNICO**

DIPENDENZA GERARCHICA: Responsabile Tecnico

PRINCIPALI MANSIONI:

- Provvede ad eseguire dietro la diretta supervisione del tutor, tutte le attività operative.
- Provvede alla compilazione della modulistica tecnica, obbligatoria e di settore.
- 

COMPETENZE MINIME NECESSARIE:

- Diploma Scuola Superiore (indirizzo tecnico – elettrotecnico);
- Predisposizione al lavoro in squadra

EMESSO DALL'AMMINISTRATORE

01.09.2020

\_\_\_\_\_  
FIRMA

\_\_\_\_\_  
DATA